

ATTENZIONE

I CAMPI CON L'ASTERISCO * SONO OBBLIGATORI

IN CASO DI SEGNALAZIONE RIGUARDANTE IL SISTEMA DI GESTIONE ETICO (SA 8000):

- **LA SEGNALAZIONE PUO' ESSERE INVIATA AI SEGUENTI INDIRIZZI:**
 - **AF CREATIONS Srl** Viale Vibrata, 30, 64013 Corropoli TE email: rlsa8000@afcreations.it – mail del rappresentante dei lavoratori SA 8000 (obbligatorio)
 - **SI CERT** - Salerno – Italia Via SS 18 N°119-12 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia [Tel:800.98.38.7](tel:800.98.38.7) email: reclamisa8000@sicert.net – mail dell'ente di certificazione (facoltativo)
 - **Social Accountability Accreditation Services (SAAS)** 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 fax:+1-(212)-684-1515, email: saas@saasaccreditation.org – mail dell'ente di accreditamento della SA 8000 (facoltativo)
- **LA SEGNALAZIONE PUO' ESSERE INVIATA, ANCHE IN FORMA ANONIMA**
 - ai suddetti indirizzi mail da una mail "fittizia" e non riconoscibile, utilizzando indirizzi di posta elettronica gratuiti disponibili su siti come libero, tiscali, yahoo, hotmail, ecc. ecc.
 - via posta ordinaria presso gli indirizzi sopra indicati.

Data *:

Chi rileva la segnalazione *(non indicare in caso di segnalazione in cui si vuole mantenere l'anonimato)***DESCRIZIONE SEGNALAZIONE *:****POSSIBILE CAUSE INDIVIDUATE/PERCEPITE DEL PROBLEMA SEGNALATO**

SARÀ CURA DEL SPT APPROFONDIRE E GESTIRE LA SEGNALAZIONE E RISPONDERE AL SEGNALANTE, SE NON ANONIMO.

IN OGNI CASO UN SUNTO DELLA SEGNALAZIONE E DELLA SUA GESTIONE SARANNO AFFISSI IN BACHECA.

Si precisa che la gestione da parte del SPT delle segnalazioni ricevute sarà

- Confidenziale
- Imparziale
- Non ritorsiva

sia che si tratti di una segnalazione interna da parte di un/a dipendente, sia che la segnalazione provenga da un soggetto esterno.

La direzione ribadisce il proprio impegno a non attuare alcuna ritorsione su chiunque segnali un qualunque evento, atto o comportamento che ritenga non conforme ai requisiti SA8000 espressi nella politica integrata. Non sono quindi ammessi sanzioni, sospensioni, cambi mansione o ogni altro comportamento a carico del personale segnalante.